



## Gentofte Sogns Menighedsrådsmøde - referat

### Mødedato: 25. april 2024 kl. 19.00 i Sognegården.

**Deltagere:** Niels Frimodt-Møller (NFM), Bente Frimodt-Møller (BFM), (PR), Adam Garff (ADG), Hanne Bang (HABA), Christian Erik Lund (CEL), Torben Vistisen (TV), Morten Cruse (MC), Claus Nissen (CN), Dorte Østergaard (DOCH), Peter Reumert (PR), Hanna Hjort (HH).

Afbud fra: Bjarne Steenstrup (BS), Ida Fredericia (IMF, medarbejderrepræsentant).

**Referent:** CEL

Dagsorden:		Referat/Beslutning
1.	Meddelelser ved formanden.	Ingen meddelelser.
2.	Kvartalsrapport 1. Kvt. 2024	Driftsresultatet for de første 3 mdr. af 2024 udviser et plus på kr. 50.902.  Merforbrug på poster som nyanskaffelser, varme samt mindre salg ved arrangementer mere end opvejes af mindre-forbrug på lønninger, vedligehold, koncerter, foredrag og annoncering.  MR tog kvartalsrapporten til efterretning.
3.	ChurchDesk abonnement – fornyelse.	ChurchDesk er en platform vi bruger til hjemmeside, kalenderstyring, tilmelding og indbetalinger til arrangementer samt udsendelse af nyhedsbreve. Vi har længe ligget over de 500 kontakter hvorpå den oprindelige kontrakt blev indgået. ChurchDesk vil derfor opgradere os fra en Small pakke (500 kontakter) til en Medium pakke (1.000 kontakter). Dette medfører en mer-pris på ca. 8.700 kr/år.  Systemet er godt, og det vil ikke være hensigtsmæssigt at skifte systemet ud. Vi har derfor besluttet at acceptere det nye tilbud. Adam, Christian, Ida har været inde over forhandlinger med ChurchDesk assisteret af Mie Jønsson fra Provstiet.
4.	Vejledning for gaver & repræsentation.	Oplægget fra Peter Reumert fra seneste MR-møde er blevet skåret til og forkortet af Niels Frimodt-Møller. Oplægget blev gennemgået og godkendt. Vejledningen skal opdateres løbende.
5.	Deltagerbetaling ved arrangementer.	Der var enighed om at justere deltagerbetalingen iht. Rundsendt oplæg. Vedhæftes dette referat.
6.	Skt. Hans Aften 2024	MR og suppleanter mødes i Sognegården kl. 18.00 til en anretning, inden Skt. Hans Aften arrangementet i Præstegårdshaven kl. 20.00.
7.	Kirkesyn 22.08.2024 kl. 16-18.	Kirkeudvalget har aftalt kirkesyn 22.08.2024 kl. 16-18, efterfulgt af MR-møde den dag.



8.	Orienteringsmøde om MR-valg samt Menigheds møde 14.05.2024 kl. 19.00	<p>Der indledes med Menigheds møde med følgende dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientering om Gentofte Kirke ved Adam Garff.</li><li>- Orientering om kirkens aktiviteter 2023/2024 ved Peter Reumert</li><li>- Orientering om kirkens økonomi ved Christian</li></ul> <p>Derefter afholdes Orienteringsmøde om MR-valget med følgende dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientering om MR-valget ved Niels</li><li>- Orientering om et menighedsråds arbejde ved Niels</li></ul> <p>Der serveres et glas vin og snacks.</p>
9.	Meddelelser ved Kontaktperson.	<p>Vores Kku medarbejder Ida stopper den 30.04.2024 for at tiltræde en tilsvarende stilling i Brorsons kirken. Det blev sagt farvel til hende ved dagens kalendermøde.</p> <p>Henriette Devantier Lund er ansat som Kku-vikar pr. 13.05.2024 i en tidsbegrænset stilling ind til 30.09.2024. Stillingen slås op i maj måned med tiltrædelse efter sommerferien i september.</p> <p>Vores kordegn er fortsat sygemeldt og kordegnevikaren på kirkekontoret er forlænget.</p> <p>MR-medlemmerne fortsætter med at bistå Præsterne ved højmesser med bl.a. indgangs- og udgangsbøn. Nuværende vikarliste slutter 30.06.2024. Christian rundsender en ny liste for 3. kvartal, hvortil MR-medlemmer bedes melde tilbage.</p> <p>Der overvejes en fælles kirkebogsfunktion på provstiniveau efter en model, som vi kender fra provstiets HR- og regnskabsfunktion (GPR).</p>
10.	Meddelelser ved Kirkeværge.	<p>Slibning og maling af kirkens indgangsdør mod syd igangsættes.</p> <p>Postkasser og kobberlamper på Præstegårdsmuren er monteret efter de blev påkørt af en entreprenør. Samlet omkostning godt 18.000 kr. Vi modtager forsikringsbeløb minus selvrisiko om 8 dage. Resten forventes modtaget når skadevolders forsikringsselskab har behandlet sagen.</p> <p>Arbejdet med istandsættelse af præstegården køkken er i gang. Der er leveringstid på emhætten og induktionspladen. Forventes afsluttet 14.05.2024.</p> <p>Fjernvarme. Iht. Gentofte Gladsaxe Fjernvarme går gravearbejdet på Kildeskovsvej i gang 01.05.2024, men der kan være forsinkelse.</p> <p>Havearbejde i præstegårdshaven. Vi har modtaget to tilbud på hhv. 40.000 kr. og 52.000 kr. inkl. Moms. Vi vælger det billigste. Projektet finansieres ved at udsætte opstilling af carport til præstegården til 2025.</p>
11.	Meddelelser ved præsterne.	<p>Dorte. Sommerbasaren den 8. juni ifm. med Gentofte Kultur- og Fests dage. De fleste aktiviteter er planlagt. Der mangler lidt frivillige til opstilling af telte og pavilloner fredag den 7. juni fra kl. 13 – 15.</p>



		<p>Hanne. Provstiet samler, på tværs af sognene, et udvalg, der skal behandle arbejdsmiljøet i provstiet. Hanne deltager som provstiets arbejdsmiljørepræsentant.</p> <p>Adam. Konfirmationerne afvikles de kommende to weekender.</p> <p>Loppemarkedet under Linden den 25.05.2024 fra kl. 10-14 har god tilmelding. Bordleje indtægt betales i støtte til sogneudflugten.</p> <p>Der er planlagt sogneudflugt den 21.09.2024. Der er søgt og modtaget \$18 midler fra Gentofte Kommune.</p> <p>Der afholdes St. Bededags gudstjeneste i morgen fredag kl. 17.00. Der afsluttes med hveder og kaffe i våbenhuset.</p> <p>2. Pinsedag 20.05.2024 afholdes igen i år i samarbejde med Jægersborg. I år i Gentofte Præstegårdshave kl. 11.00 med deltagelse af Spire- og Børnekoret.</p> <p>Søndag den 21.07.2024 afholdes højmesseren kl. 11.30 ved Sognepræst Lea Skovsgaard fra Jægersborg pga. ferieafvikling. Vi takker Lea for hendes positive medvirken.</p> <p>Høstgudstjenesten afholdes i år søndag den 15.09.2024. Deltagelse af Pigekoret.</p>
12.	Meddelelser ved øvrige udvalg.	<p>Øvelokaler for Spirekoret, som hidtil har været i Ordrup, har fundet sin løsning ved at Ordrup fortsætter.</p> <p>Gymnasietjenesten i Provstiet er gjort permanent.</p>
13.	Eventuelt	<p>I 2026 kan Gentofte Kirke fejre 850-års fødselsdag. Planlægningen skal igangsættes snarest. Udvalg nedsættes med deltagelse af Adam, Peter, Claus, Bente og Dorte. Claus er formand for udvalget. Første møde skal være inden sommerferieperioden 2024.</p>

Næste ordinære møde: torsdag den 23.05.2024

Referat godkendt af alle tilstedeværende MR-medlemmer.

Gentofte den 25.04.2024

Claus Nissen, Formand